

Wchodzimy do programu jako „Kierownik Systemu”.

A)

Wchodzimy do "inne"/"Konfigurowanie drukarki fiskalnej". Do wyboru mamy wpisanie hasła do konfigurowania drukarki fiskalnej lub od rzu jej konfigurowanie. wybieramy to drugie.

Czytamy i zapisujemy sobie, jaki typ drukarki jest ustawiony i na jakim "COM".

Deklarujemy, że chcemy zmienić konfigurację. Dalej odpowiadamy na pytania, z których niektóre nie są trywialne:

- 1) - czy drukować na paragonie dopisek "Paragon fiskalny" - o dziwo - deklarujemy, że nie (bo to dotyczy tylko pewnych starych modeli, które jednak są w użyciu)
- 2) czy drukować numery komputerowe na paragonach – jeśli się zgodzimy, to potem Urząd Skarbowy zadaje pytania, jeśli numery komputerowe przeskakują, albo nie są po kolei, ponieważ np. robiliśmy paragony zwrotu.
- 3) deklarujemy, które dokumenty mają być drukowane, naciskając cyferkę przynazwie dokumentu - po naciśnięciu nazwa ta będzie na czerwonym tle; listę wybranych zatwierdzamy [F10]

Potem pojawia się tabelka, gdzie należy odpowiednio literom przyporządkować stawki. Zwolniona przyporządkowujemy do zwolnionej (ostatnia linia przyporządkowań). To "G" z programu serwisowego to tylko napis, który nie ma nic wspólnego z symbolem stawki zwolnionej, który idzie do drukarki i jest naprawdę "Z".

B)

Jeżeli instalacja programu nie jest standardowa – z przyporządkowaniem drukarki do komputera, to czeka nas:

- 1) ustawienie, jako Kierownik Systemu hasła do ustawiania drukarki fiskalnej
- 2) każdy operator, który ma mieć możliwość używania drukarki fiskalnej, musi wejść do programu (ale jako on, a nie Kierownik Systemu) i wykonać operacje opisane w sekcji (A) niniejszego opisu. Przy wchodzeniu będzie odpytywany o hasło do konfigurowania drukarki fiskalnej.