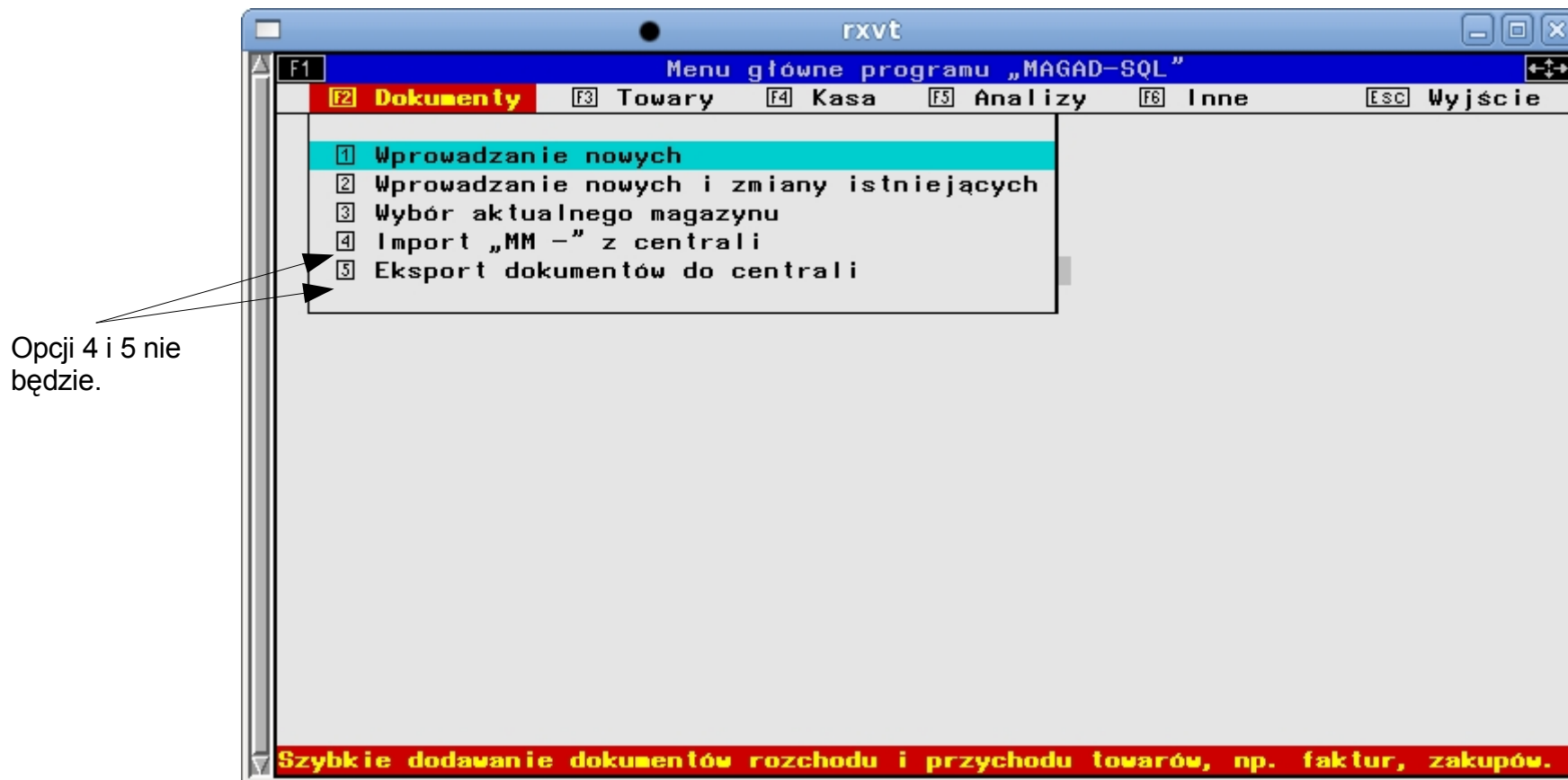
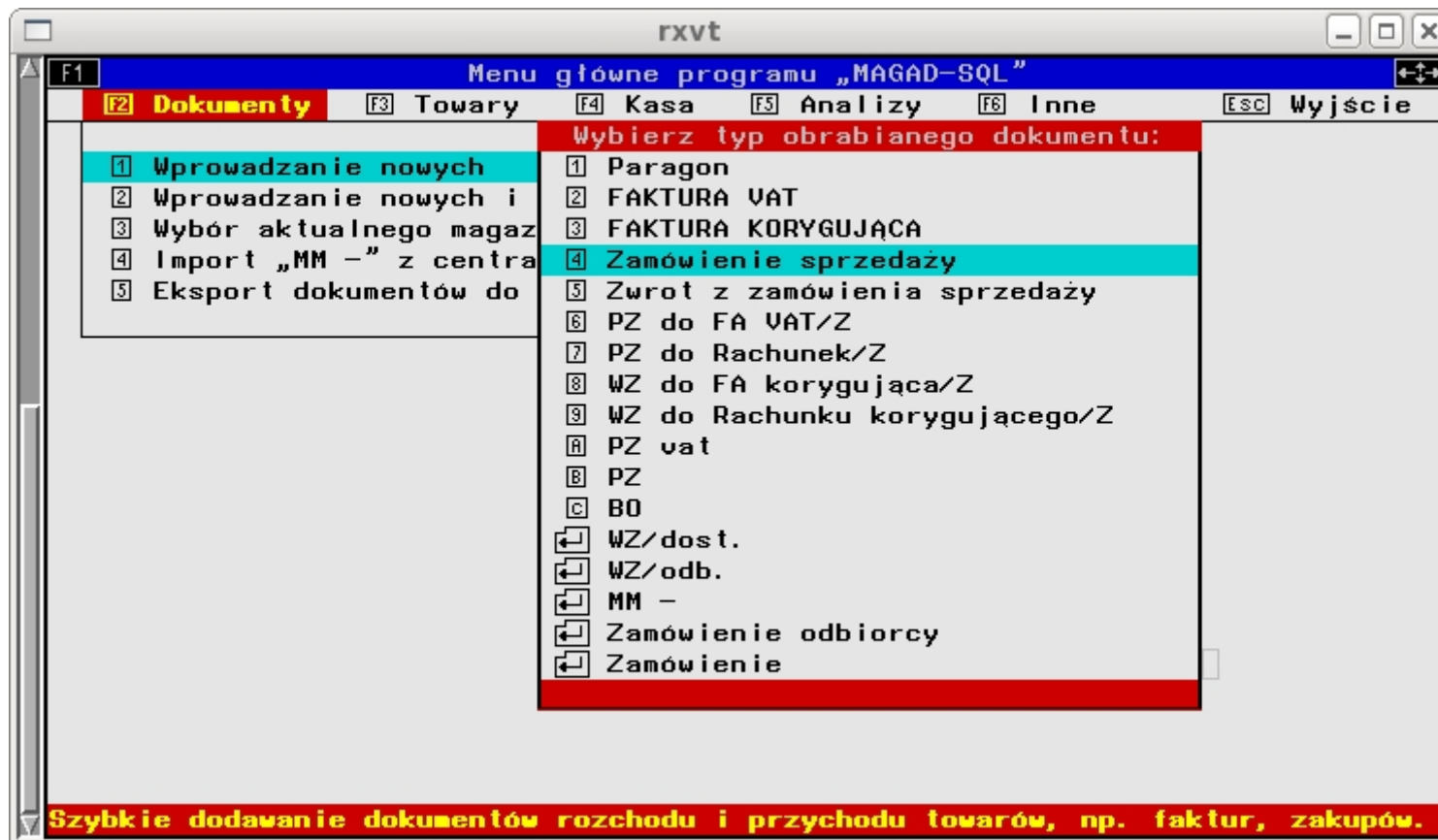


W opcji dokumenty wprowadzane są wszystkie operacje na towarach – zmieniające, albo nie zmieniające stanów (ilości w magazynach)



Załatwia to punkty 1,3,4,6,8,10, 12,14,16 z wcześniej projektowanego menu. 3 i 10 dlatego, że podczas wystawiania dokumentów możliwe są prawie wszystkie operacje na katalogu towarów, dostawców i odbiorców.

Lista wszystkich dokumentów towarowych dostępna w wypadku wprowadzania nowych.
Te, które nie będą używane, nie będą widoczne.
Dokumentom można zmieniać nazwy i funkcjonalność.
Brakuje tu MM przyjęcia, ale one generują się automatycznie podczas przechodzenia towaru z magazynu do magazynu.



Załatwia to punkty 1,3,4,6,8,10, 12,14,16 z wcześniej projektowanego menu. 3 i 10 dlatego, że podczas wystawiania dokumentów możliwe są prawie wszystkie operacje na katalogu towarów, dostawców i odbiorców.

Wprowadzamy zamówienie towarów do sprzedaży w opcji wprowadzania nowych. Całość działania jest maksymalnie uproszczona, z zachowaniem jednak potrzebnych funkcjonalności.

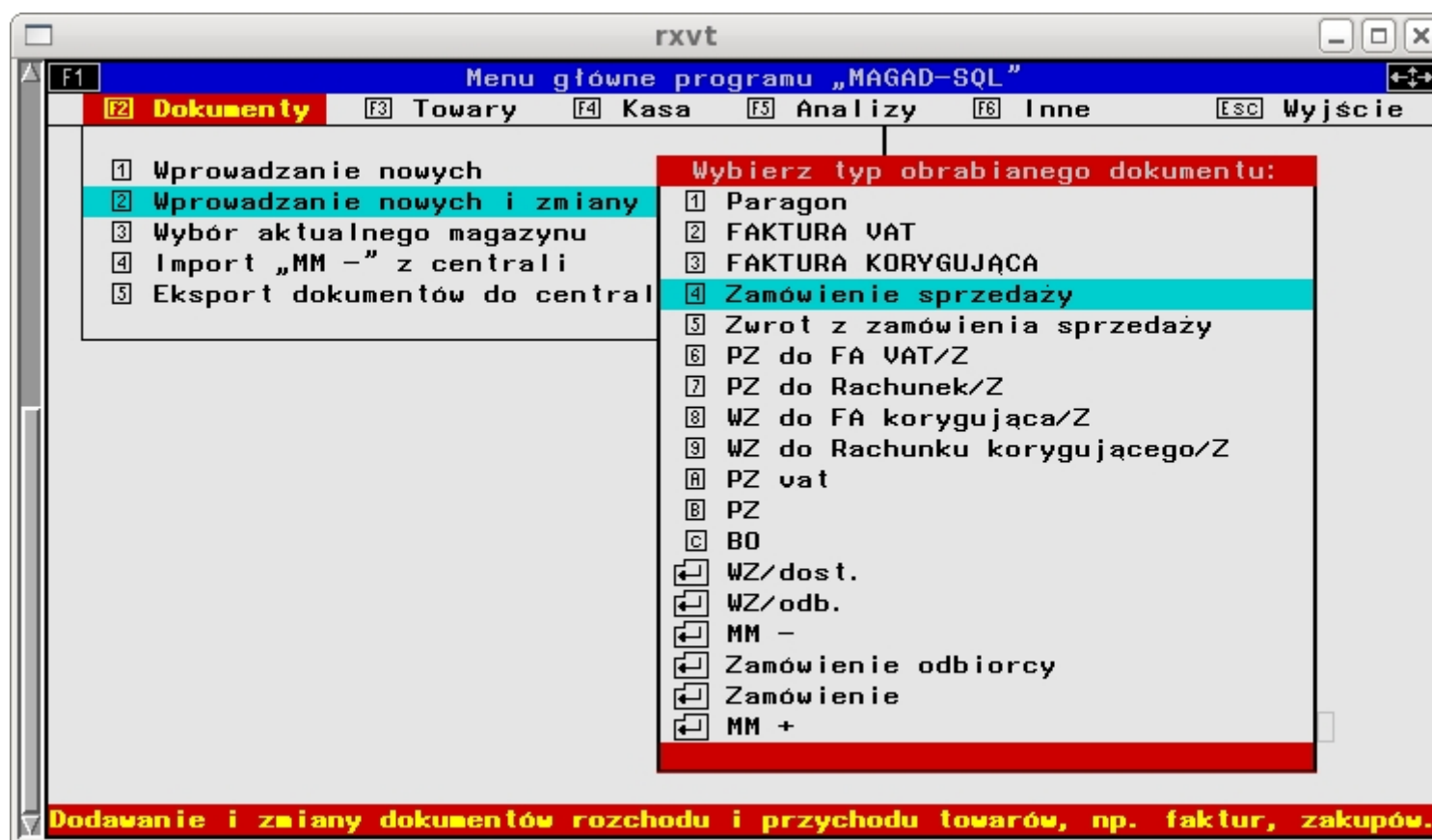
Wprowadzanie: Zamówienie sprzedaży, DAVPOL - ĆWI, 25-05-09					
indeks	NAZWA	nazwa	i lość	cena z.n.	druga gr.
11111		A2-X4	2	10	-
1		A4	15	10	-
1		A6	19	10	-
1		A7 1 - X3 R	213	10	-
0		AA TEST 1	12	10	-
0		AA TEST 1 CD	12	10	-
0		ALA JASZCZURKA	3	45	-
1		ALA KIJANKA	-	24	-
1		ALA ŻABA	1	23	-

nazwa	PKWiU	ut	i lość	c. spr. br.	wart. c. s. b.
A1		0	2	0.00	-
A2-X4		22	1	0.00	-
ALA ŻABA	22.11.20	0	1	0.00	-

3/3 0.00

Funkcja „Wprowadzanie i zmiany” jest bardziej złożona, niż „Wprowadzanie nowych” i przypomina standardowe programy operujące na danych magazynowych.

Tu można zamieniać dokumenty jedne na drugie, poprawiać, usuwać (w zależności od posiadanych uprawnień).



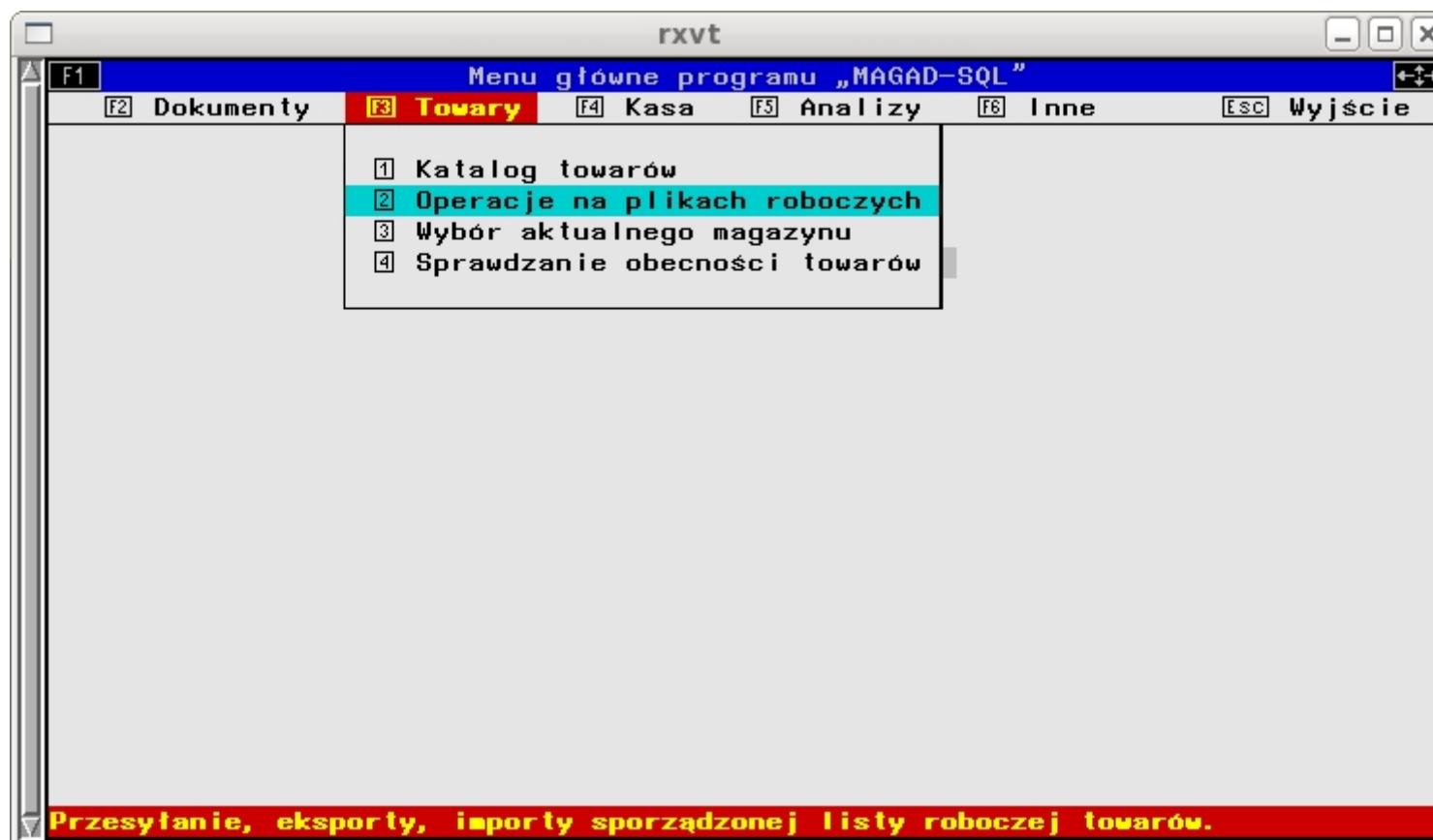
Załatwia to punkty 2,3,5,7,9,10,15 z wcześniej projektowanego menu. 3 i 10 dlatego, że podczas wystawiania dokumentów możliwe są prawie wszystkie operacje na katalogu towarów, dostawców i odbiorców.

Po wejściu do wprowadzania i zmian dokumentów widać listę wybranego rodzaju dokumentów. Dokumenty numerowane są w ramach każdego rodzaju dokumentu i roku narastająco. W tej chwili już jest zrobione tak, że widać w oddzielnej kolumnie wartość, która pozostaje do zapłaty dla danego dokumentu. Wymaga to jednak prowadzenia rozliczeń dokumentami, a nie jak zakładaliśmy, kontrahentami. Oczywiście, można nadal prowadzić system zaliczkowania przez kontrahenta, ale aby mieć cały czas przed oczami stan rozliczenia danego dokumentu, trzeba będzie zaliczke samodzielnie rozchodowywać na poszczególne dokumenty.

rxvt						
F1 Wprowadzanie i zmiany dokumentów: Zamówienie sprzedaży, DAVPOL – ĆWICZEN						
data	numer	znak	suma	kontrahent	do zapłaty	data rozl.
11-05-08	5		0.00	ADAŚ		11-05-08
11-05-08	6		27.00	ŻANETA		E 11-05-08
13-05-08	8		13.50	01 Z1 X1 CX		E 13-05-08
13-05-08	9		13.50	01 Z1 X1 CX		E 13-05-08
13-05-08	11		13.50	01 Z1 X1 CX		E 13-05-08
13-05-08	12		30.00	WZ1		E 13-05-08
20-05-08	13		27.97	01 Z1 X1 CX	27.97	E 21-05-08
20-05-08	14		150.20	01 Z1 X1 CX	150.20	E 21-05-08
12-06-08	15		36.51	01 Z1 X1 C1	36.51	E 14-06-08
12-06-08	16		49.50	01 Z1 X1 C1		E 12-06-08
02-04-09	5		13.65	ADAŚ		E 02-04-09
15-04-09	6		3.60	ADAŚ		E 15-04-09

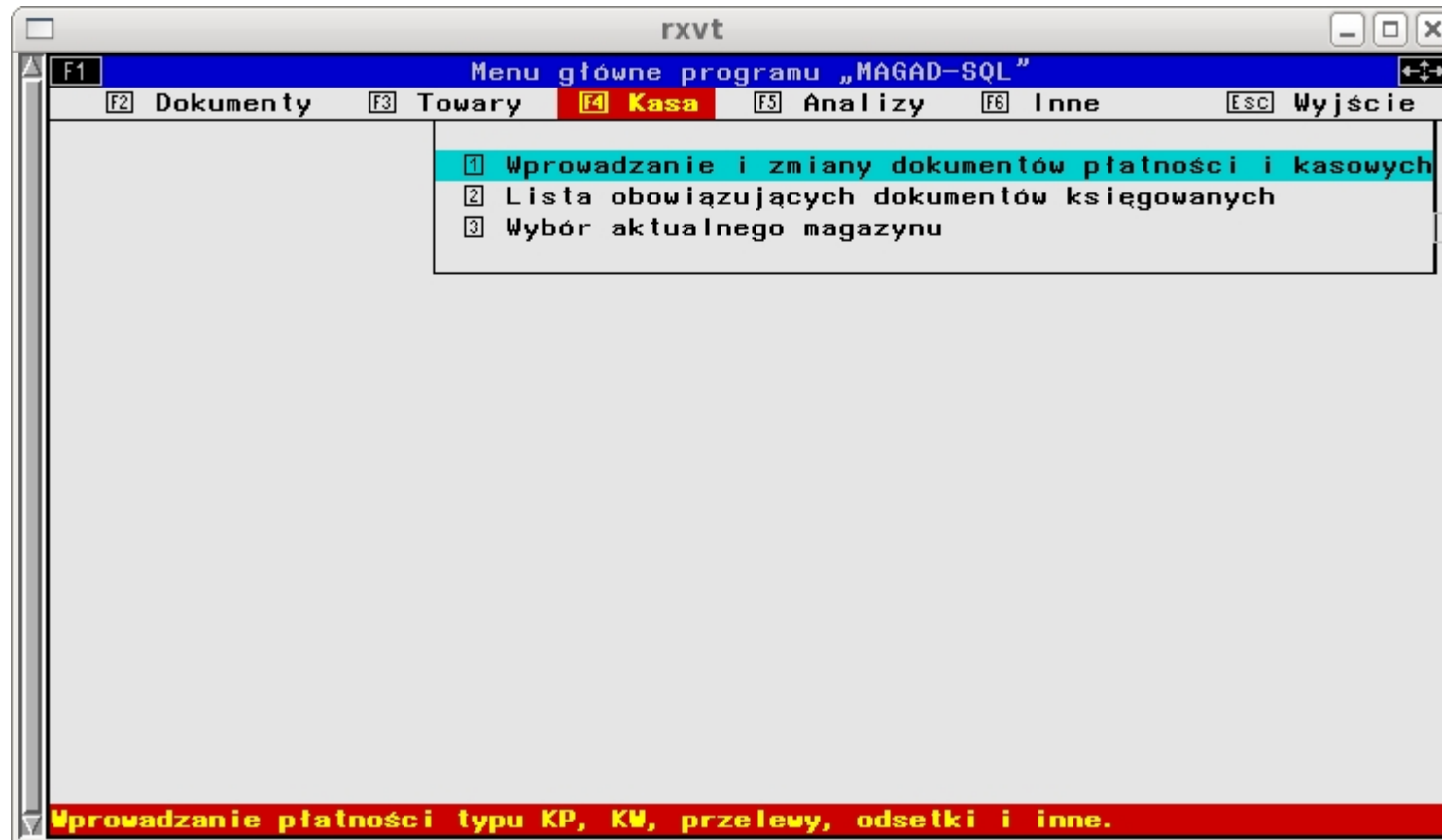
użytkownik	data sprzedaży	nazwa dok. dodatkowego	nr dok. dodatk.
Kierownik Systemu	11-05-08		
	spos. rozlicz.		komentarz
	gotówka		

Tu raczej interesować nas będzie katalog towarów, gdzie przeprowadza się globalne operacje (głównie porządkujące) na liście towarów.



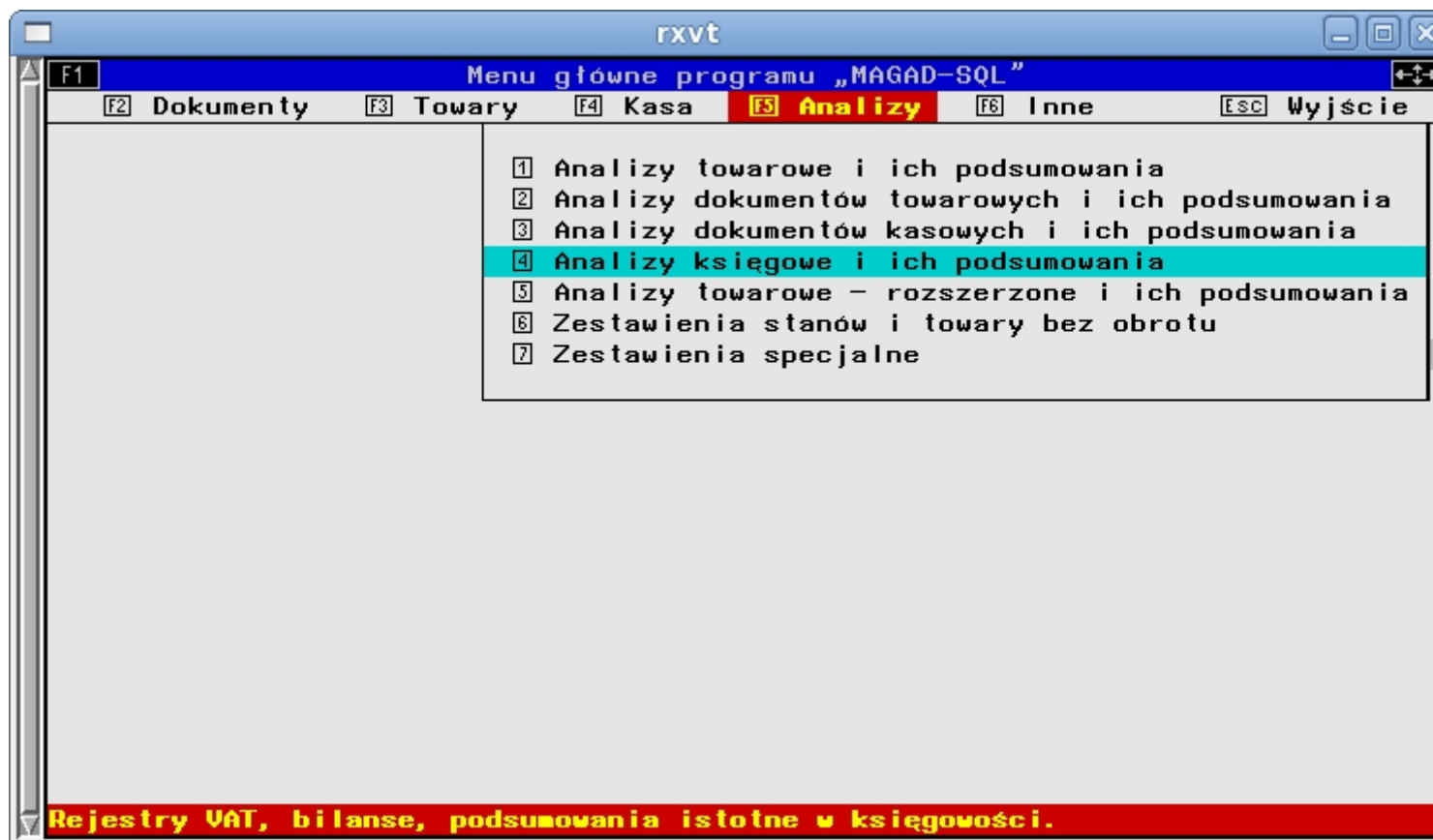
Załatwia to punkt 3 z wcześniej projektowanego menu w rozszerzonym zakresie.

Tu wprowadzać będziemy wszelkie wpłaty i wypłaty niepowiązane z dokumentami towarowymi (bo np. sprzedamy komuś coś, co nie jest wcale skatalogowane, jako towar) oraz wpłaty i wypłaty powiązane z dokumentami.



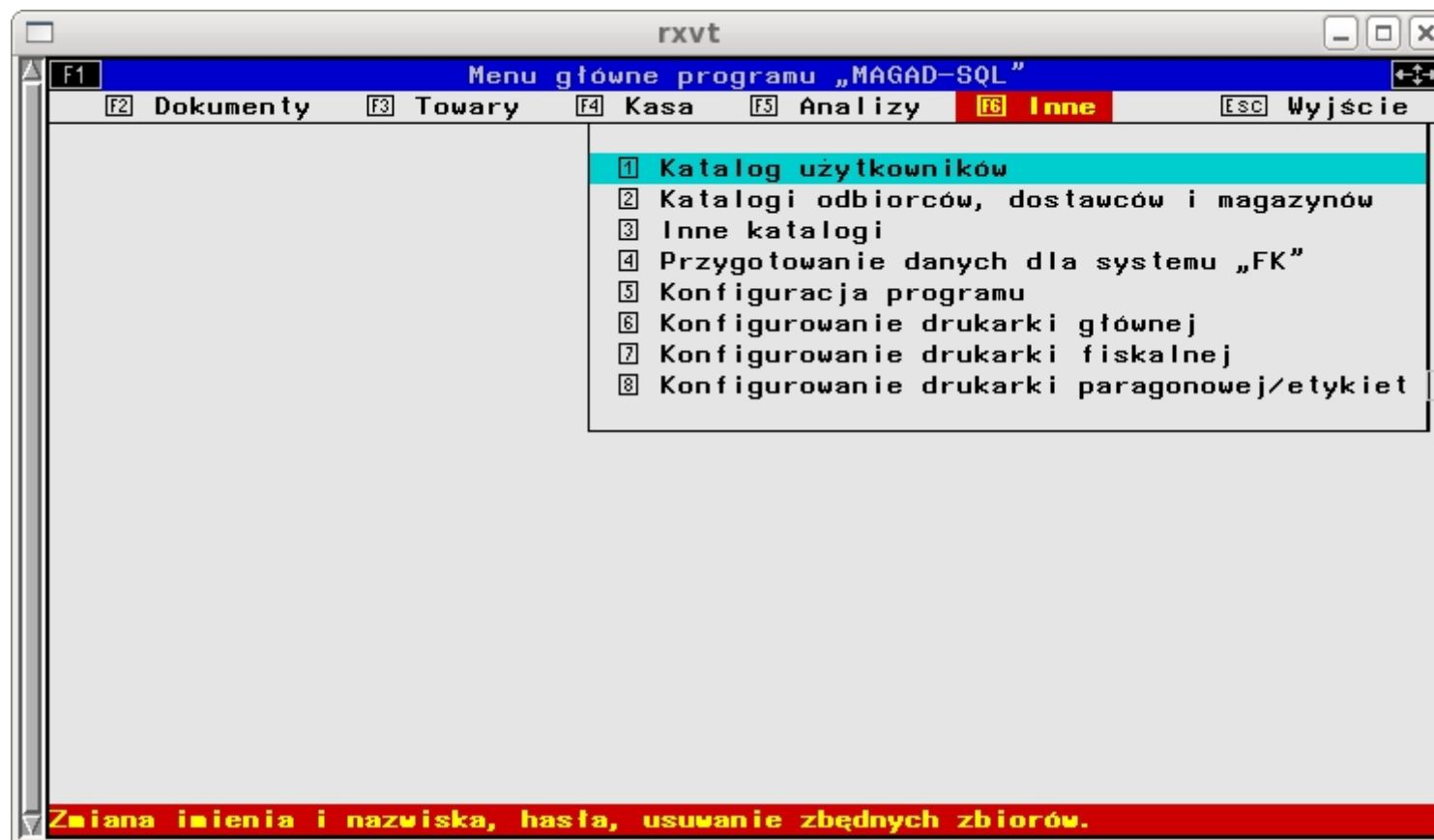
Załatwia to punkt 11 z wcześniej projektowanego menu w rozszerzonym zakresie.

Analizy wszystkich obrotów towarowych i przepływy pieniędzy. W analizach księgowych jest podmenu, gdzie mamy podopcje wykonywania bilansów zobowiązań i należności, rejestrów VAT, różnych podsumowań.



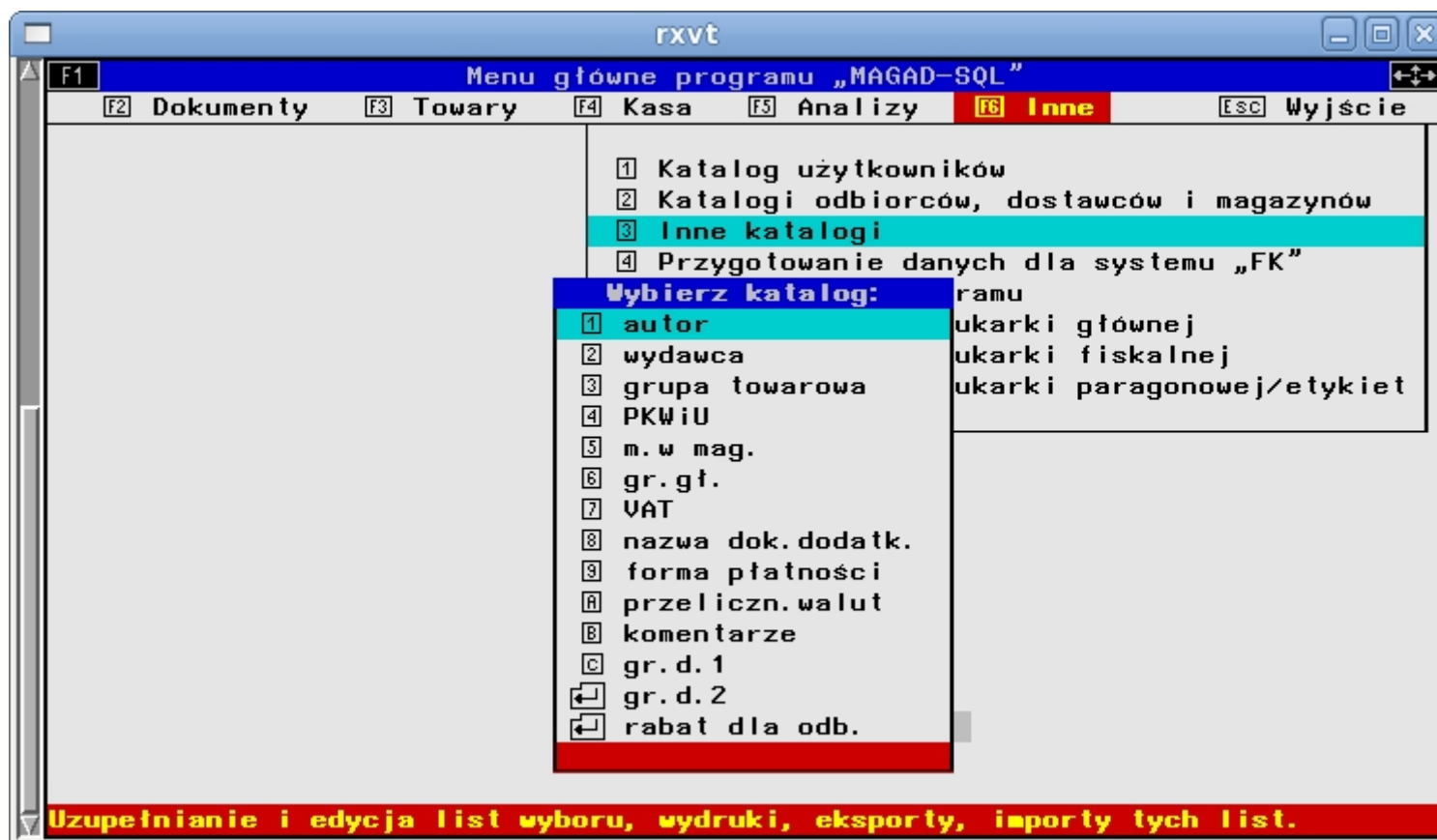
Załatwia to punkt 17 z wcześniej projektowanego menu.

W opcji „Inne” zarządzamy słownikami danych (inne katalogi), użytkownikami i ich uprawnieniami, ustawiamy rodzaj drukarki itp.

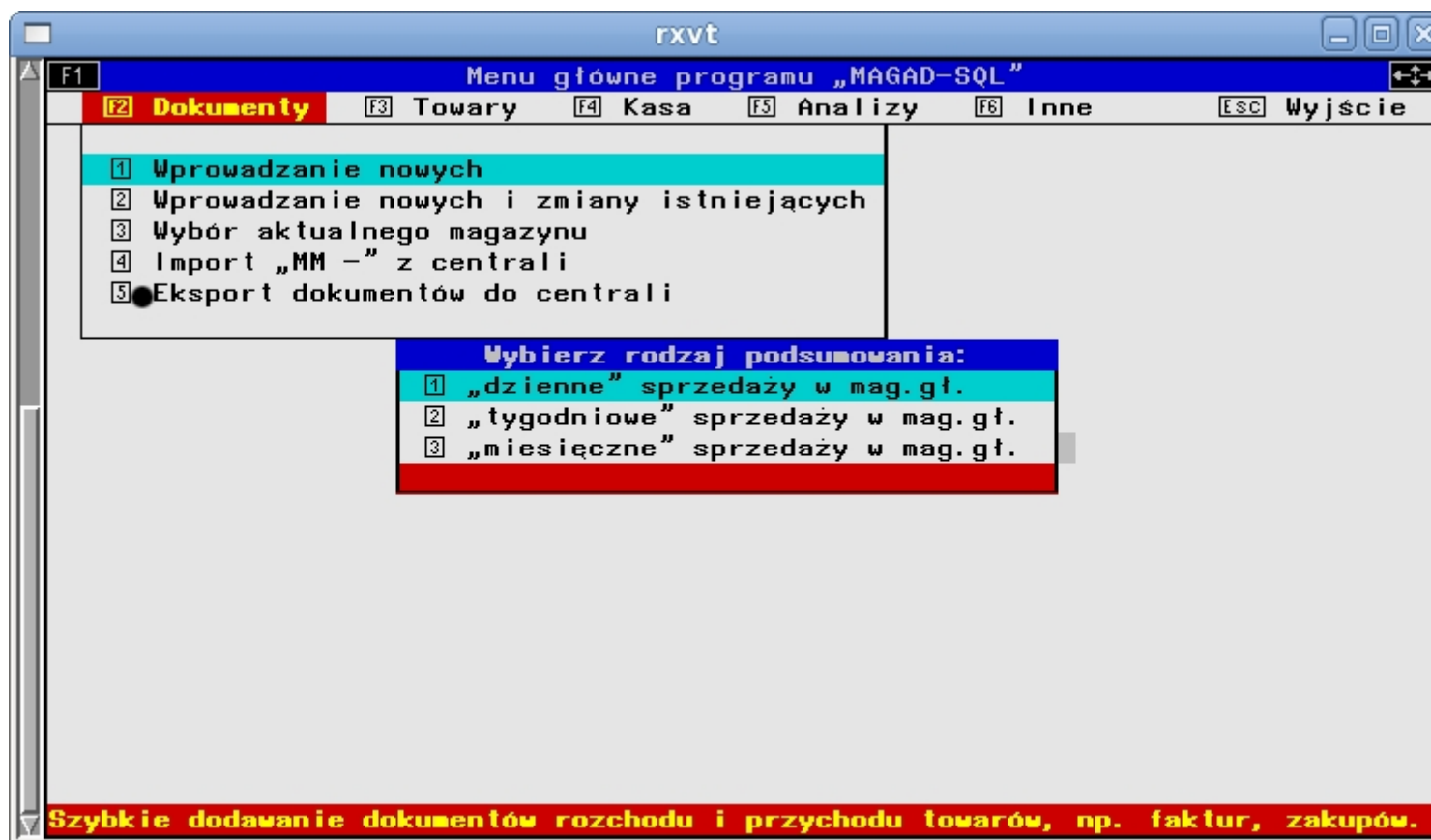


Załatwia to m.in. punkt10 z wcześniej projektowanego menu w rozszerzonym zakresie.

Widok podmenu „Inne katalogi” - lista słowników (czyli wartości dodatkowych opisów np. w katalogu towarów takich jak np. grupa towarowa. Jak pamiętamy, niektóre z nich nie będą używane. MOżna też zmieniać ich nazwy i z pewnymi ograniczeniami - funkcjonalności.



W dowolnym miejscu głównego menu dostępna jest lista podstawowych, specjalizowanych zestawień. W naszym wypadku oczywiście będą to inne zestawienia, niż widoczne na obrazku. W ten sposób operatorzy mało zaawansowani nie muszą w ogóle mieć uprawnień do normalnych, bardziej złożonych analiz.



Załatwia to podstawowe zestawienia, które będą potrzebne standardowo i „od ręki”.