

## Dodatkowe złączenia dokumentów

W programie oprócz standardowo "sztywno" obowiązujących złączeń dokumentów towarowych to znaczy:

- połączeń faktur korygujących sprzedaży i zakupu z ich dokumentami źródłowymi
- połączeń pomiędzy przesunięciami nawzajem i innymi dokumentami z przesunięciami

...stworzono możliwość tworzenia innego typu połączeń WZ/dost. i korekt do faktur zakupu .

Poza czynnością wiązania dokumentów w programie standardowo istnieje tylko jedna prosta analiza - sprawdzenie dla danego dokumentu, jakie inne dokumenty są z nim powiązane.

Natomiast w zależności od potrzeb klienta mogą być wykonane "analizy własne", interpretujące dane w zależności od potrzeb.

Program „pilnuje”, aby wiązane były dokumenty z tym samym kontahentem (czyli jeśli np. kontahentem danej WZ jest dostawca X, to możliwe będzie łączenie jedynie z korektą zakupu, która ma takiego samego dostawcę).

Program kontroluje też sumę dokumentów, które są dowiązane do danego. Operator jest ostrzegany przed dowiązaniem kolejnego dokumentu, że suma po dowiązaniu może przekroczyć wartość dokumentu WZ/dost.

Nie jest możliwe dowiązanie dokumentu korekty zakupu do wielu dokumentów WZ/dost.

Złączeń pomiędzy dokumentami dokonujemy:

1) Jeżeli wystawiamy korektę faktury w funkcji "Dokumenty---Wprowadzenie nowych". Program pyta, czy dowiązać korektę zakupu do jakiegoś WZ/dost.

Dalej program przechodzi do procedury identycznej, jak w p. 2) wariant B poniżej, oprócz konieczności wciśnięcia [Ctrl+F10].

2) W funkcji "Dokumenty---Wprowadzenie nowych i zmiany istniejących".

Wciskamy układ klawiszy [Ctrl+F10] na danym dokumencie.

Mamy dwa przypadki. Kiedy dokument może mieć dowiązane inne (A), albo kiedy może być dowiązany (B).

Wariant A (proszę przeczytać, ponieważ odnosi się do niego opis wariantu B):

Jeżeli ten typ dokumentu może mieć dowiązane dokumenty do więcej, niż jednego typu innych dokumentów, pokaże się uproszczona lista tylko tych dokumentów, z której jeden typ musi być wybrany.

Dodatkowo listę, którą będziemy chcieli uzyskać, można zawęzić do podawanego okresu czasu (data od ... do ...). Jeżeli zrezygnujemy, program pokaże całą listę, bez ograniczania dat.


Listę można przeszukać wg dowolnego jej pola wciskając [Ctrl+P]. W szczególności należy zwrócić uwagę na pole, zawierające rok i numer dokumentu jednocześnie. Jeśli chcemy wyszukać np. dokument z roku 2015 z numerem 34, przy wyszukiwaniu wpisujemy "2015 34". Można "na niej" wykonać też inne operacje (ich krótkie opisy uzyskamy po naciśnięciu [F1]).

Na liście już powiązane dokumenty są zaznaczone. Za pomocą [Enter] zaznaczamy inne, czy usuwamy zaznaczenia. Inne sposoby oznaczania opisane są w pomocy dostępnej po naciśnięciu [F1] (patrz wyżej).

Listę zaznaczeń zatwierdzamy [F10]. Pamiętajmy, że program nie pozwoli na dowiązanie dokumentu, który już został dowiązany do innego dokumentu głównego.

Patrz - rysunek poniżej.

MagAD

Zaznacz/usuń  wybór dok.powiązanych z FA vat. 6							
typ	rok i numer	znak	suma	kontrahent	nr dok.dodatk.	data	
PA det.	2016 3		-8.00	ODBIORCA DETALICZ		2016-01-	
PA det.	2016 4		39.80	ODBIORCA DETALICZ		2016-01-	
PA det.	2016 5		-39.80	ODBIORCA DETALICZ		2016-01-	
PA det.	2016 6		16.00	ODBIORCA DETALICZ		2016-01-	
PA det.	2016 7		24.00	ODBIORCA DETALICZ		2016-01-	
PA det.	2016 8		-40.00	ODBIORCA DETALICZ		2016-01-	
PA det.	2016 9		8.00	ODBIORCA DETALICZ		2016-01-	
PA det.	2016 10		24.90	ODBIORCA DETALICZ		2016-01-	
PA det.	2016 11		34.00	ODBIORCA DETALICZ		2016-01-	
PA det.	2016 12		-32.90	ODBIORCA DETALICZ		2016-01-	
PA det.	2016 13		8.00	ODBIORCA DETALICZ		2016-01-	
PA det.	2016 14		-8.00	ODBIORCA DETALICZ		2016-01-	
PA det.	2016 15		16.00	ODBIORCA DETALICZ		2016-01-	
PA det.	2016 16		36.00	ODBIORCA DETALICZ		2016-01-	
PA det.	2016 17		34.00	ODBIORCA DETALICZ		2016-01-	
PA det.	2016 18		-52.00	ODBIORCA DETALICZ		2016-01-	
PA det.	2016 19		8.00	ODBIORCA DETALICZ		2016-01-	
PA det.	2016 20		-8.00	ODBIORCA DETALICZ		2016-01-	
PA det.	2016 21		4.50	ODBIORCA DETALICZ		2016-01-	
PA det.	2016 22		-4.50	ODBIORCA DETALICZ		2016-01-	

data 2016-01-19 anul. || nr zakodowany 335544335.00

15/22

Wariant B (dokument może być dowiązany do innego). Praca wygląda identycznie, jak w wariacie A, z tą różnicą, że program nie dopuści do dowiązania dokumentu do więcej, niż jednego dokumentu głównego.

Zaznacz/usuń [ ] wybór dok.powiązanych z FA vat. 6						
typ	rok i numer	znak	suma	kontrahent	nr dok.dodat.	data
PA det.	2016 3		-8.00	ODBIORCA DETALICZ		2016-01-
PA det.	2016 4		39.80	ODBIORCA DETALICZ		2016-01-
PA det.	2016 5		-39.80	ODBIORCA DETALICZ		2016-01-
PA det.	2016 6		16.00	ODBIORCA DETALICZ		2016-01-
PA det.	2016 7		24.00	ODBIORCA DETALICZ		2016-01-
PA det.	2016 8		-40.00	ODBIORCA DETALICZ		2016-01-
PA det.	2016 9		8.00	ODBIORCA DETALICZ		2016-01-
PA det.	2016 10		24.90	ODBIORCA DETALICZ		2016-01-
PA det.	2016 11		34.00	ODBIORCA DETALICZ		2016-01-
PA det.	2016 12		-32.90	ODBIORCA DETALICZ		2016-01-
PA det.	2016 13		8.00	ODBIORCA DETALICZ		2016-01-
PA det.	2016 14		-8.00	ODBIORCA DETALICZ		2016-01-
PA det.	2016 15		16.00	ODBIORCA DETALICZ		2016-01-
PA det.	2016 16		36.00	ODBIORCA DETALICZ		2016-01-
PA det.	2016 17		34.00	ODBIORCA DETALICZ		2016-01-
PA det.	2016 18		-52.00	ODBIORCA DETALICZ		2016-01-
PA det.	2016 19		8.00	ODBIORCA DETALICZ		2016-01-
PA det.	2016 20		-8.00	ODBIORCA DETALICZ		2016-01-
PA det.	2016 21		4.50	ODBIORCA DETALICZ		2016-01-
PA det.	2016 22		-4.50	ODBIORCA DETALICZ		2016-01-

data | 2016-01-19 | anul. | nr zakodowany | 335544335.00  
15/22

MagAD

F1

Wprowadzanie i zmiany dokumentów: Faktura VAT, FIRMA

data	numer	znak	suma	kontrahent	inf.dod.	data rozl.
27-07-15	41		90.40	ODB1		27-07-15
16-08-15	42		24.00	KASZUBSKI 2		16-08-15
16-08-15	43		24.00	KASZUBSKI	24.00	20-08-15
16-08-15	44		16.00	KASZUBSKI 2	6.00	21-08-15
16-08-15	45		29.90	KASZUBSKI 2		17-08-15

Powiązania dodatkowe dla FA vat. 6

typ	rok i numer	znak	suma	kontrahent	nr dok.dodat.	data
PA det.	2016 13		8.00	ODBIORCA DETALICZ		2016-01-19
PA det.	2016 13		8.00	ODBIORCA DETALICZ		2016-01-19

anul.

nr zakodowany

335544333

powiązanie

dok.dowiązany do FA vat. 6

1/2

19-01-16	7		52.00	ŁÓDŹ	0.00	19-01-16
19-01-16	8		8.00	KASZUBSKI 2	0.00	19-01-16
19-01-16	9		4.50	KASZUBSKI 2	0.00	19-01-16

użytkownik

data sprzedaży

nazwa dok.dodatkowego

nr dok.dodat.

Kierowni/Kierowni

19-01-16

spos.rozlicz.

komentarz

gotówką

do PA det. 13 z 19-01-16 uż.0

335544326/18:45:30.4290610

Pokazywane będą nie tylko dokumenty, które są dowiązane do sprawdzanego, opisane w polu "powiązanie": "dok.dowiązany do ...". Mogą znaleźć się tu także dokumenty opisane "dok., do którego dowiązано...", czy te, do których dowiązано nasz dokument. Lista jest posortowana według pola „powiązanie” malejąco, stąd też na początku listy będą dokumenty, które dowiązaliśmy do naszego dokumentu. W ramach każdego z tych dwóch rodzajów powiązań lista sortowana jest wg typów, lat a dalej numerów dokumentów.